



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2024 г. № 10
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка
назначения и выплаты пособия на ребенка**

В соответствии с Законом Кемеровской области от 18.11.2004 № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;

 постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.02.2006 № 39 «О внесении изменения в постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

 постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.09.2006 № 174 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

 постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.02.2008 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

 постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.08.2008 № 299 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

пункт 2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 № 134 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области и признании утратившим силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 № 594 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на хлеб отдельной категории граждан»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2014 № 251 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2015 № 282 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2016 № 257 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 № 185 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2019 № 132 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области и некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.02.2020 № 84 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» и некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 17.07.2020 № 423 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка», постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.07.2006 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан и Порядка возмещения расходов на погребение в случае смерти реабилитированного лица»;

пункт 1 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.08.2021 № 501 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и о признании утратившими силу некоторых

постановлений и отдельного положения постановления Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 11 января 2024 г. № 10

ПОРЯДОК назначения и выплаты пособия на ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения, назначения и выплаты пособия на ребенка (далее также – пособие).

1.2. Для целей настоящего порядка используется следующее понятие:
уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на определение права на пособие на ребенка, его назначение.

2. Правила обращения за пособием на ребенка

2.1. Для назначения пособия один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), совместно проживающий с ребенком-инвалидом, ребенком, инфицированным вирусом иммунодефицита человека (далее – заявитель), обращается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания). От имени заявителя может обратиться лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2.2. Для назначения пособия требуется:

2.2.1. Заявление о назначении пособия на ребенка по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется при обращении заявителя непосредственно).

В случае если документ, удостоверяющий личность заявителя, выдан компетентным органом иностранного государства, его копия представляется заявителем в обязательном порядке. Указанный документ признается действительным при наличии его легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляется заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса заявителя (для подтверждения места жительства граждан Российской Федерации предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по

месту пребывания; для подтверждения места жительства иностранных граждан и лиц без гражданства предъявляется документ, подтверждающий место жительства, выданный органом регистрационного учета).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе.

2.2.4. Копия решения суда об установлении факта места жительства заявителя (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

2.2.5. Копия вида на жительство (представляется при обращении за назначением пособия иностранного гражданина и лица без гражданства).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе.

2.2.6. Копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (документа о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства).

Копия свидетельства о рождении представляется заявителем по собственной инициативе, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, а в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния представляется в обязательном порядке.

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, признается действительным при наличии его легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляется заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Копия документа, выданного органами регистрационного учета, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса ребенка, на которого назначается пособие, совместно с заявителем. При отсутствии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса представляется копия решения суда об установлении факта места жительства ребенка. В случае фактического проживания ребенка совместно с заявителем, имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в ином жилом помещении, представляется копия решения суда о признании факта совместного проживания.

Копии документов, выданных органами регистрационного учета, с отметкой о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса ребенка, на которого назначается пособие, совместно с заявителем представляются заявителем по собственной инициативе.

2.2.8. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (представляется при обращении за назначением пособия в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе.

2.2.9. Копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком в единой государственной информационной системе социального обеспечения – в обязательном порядке.

2.2.10. Справка из органов опеки и попечительства о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе.

2.2.11. Копия справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка-инвалида).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов – в обязательном порядке.

2.2.12. Копия справки, подтверждающая наличие ВИЧ-инфекции у ребенка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека).

2.2.13. Копии документов, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя заявителя.

2.2.14. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) родителя при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и родителя и при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Указанный документ признается действительным при наличии его легализации, если иное не установлено международным договором

Российской Федерации, и представляется родителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Копия удостоверения беженца (представляется лицом, получившим статус беженца при обращении за назначением пособия).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе.

2.2.16. Копии документов, указанные в подпунктах 2.2.2–2.2.9, 2.2.11–2.2.15 настоящего Порядка, предъявляются с подлинниками, если копии не заверены в установленном порядке.

2.3. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) (далее соответственно – портал, региональный портал). Подача заявления посредством портала, а также регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае направления заявления и необходимых документов (копий документов) посредством почтовой связи копии документов, свидетельствующие подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке, за исключением заверения копий документов, указанных в подпунктах 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6 (за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при наличии сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), 2.2.7 (в части представления копии документа, выданного органами регистрационного учета) – 2.2.9, 2.2.11 (при наличии сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), 2.2.13 (в части представления копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя), 2.2.15 настоящего Порядка.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов (сведений) подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые

документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке или, по его желанию, на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и необходимые документы (сведения) направлены посредством портала, регионального портала, заявителю направляется электронное уведомление о получении заявления и необходимых документов (сведений).

2.4. Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, изложенных в заявлении и в представляемых ими документах.

3. Правила назначения пособия на ребенка

3.1. Уполномоченный орган при обращении заявителя за получением пособия:

разъясняет порядок назначения и выплаты пособия;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

3.2. Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

3.2.1. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе:

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (представителя заявителя, ребенка) (при обращении заявителя (представителя заявителя) посредством почтовой связи, портала или регионального портала), при обращении за назначением пособия в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет);

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса заявителя, в случае непредставления заявителем документа, выданного органом регистрационного учета, указанного в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка;

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса ребенка (информация об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления заявителем документа, выданного органом регистрационного учета, указанного в подпункте 2.2.7 настоящего Порядка;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (в случае указания заявителя в заявлении информации о ранее выданных паспортах).

3.2.2. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

3.2.2.1. Из единой государственной информационной системы социального обеспечения:

сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление, в случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2.2.9 настоящего Порядка;

сведения о назначении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2.2.10 настоящего Порядка;

сведения о лишении родительских прав, сведения об ограничении родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (в целях проверки достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении).

3.2.2.2. Из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» – сведения, подтверждающие факт установления ребенку инвалидности, указанные в абзаце втором подпункта 2.2.11 настоящего Порядка (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления заявителем справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, указанной в абзаце первом подпункта 2.2.11 настоящего Порядка.

3.2.3. В Федеральной налоговой службе:

3.2.3.1. Из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении в случае непредставления заявителем свидетельства о рождении ребенка, указанного в подпункте 2.2.6 настоящего Порядка, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

3.2.3.2. Из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации:

сведения о месте жительства иностранных граждан и лиц без гражданства в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего место жительства, выданного органом регистрационного учета, указанного в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка;

сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство в случае непредставления заявителем вида на жительство, указанного в подпункте 2.2.5 настоящего Порядка;

сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца в случае непредставления заявителем удостоверения беженца, указанного в подпункте 2.2.15 настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган имеет право на проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и необходимых документах (сведениях).

3.4. Право на пособие определяется на день обращения заявителя за назначением пособия в уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней, а в случае необходимости представления заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, – не позднее 10 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, принимает и оформляет в 2 экземплярах решение о назначении пособия на ребенка или решение об отказе в назначении пособия на ребенка.

Срок принятия указанных решений приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. При этом указанные решения выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки принятия решения продлеваются до 20 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в случае принятия решения о проведении дополнительной проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган при принятии решения о проведении дополнительной проверки уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

При принятии решения о назначении пособия на ребенка или решения об отказе в назначении пособия уполномоченный орган направляет один экземпляр указанного решения заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в назначении пособия на ребенка:

3.6.1. Отсутствие у заявителя права на назначение пособия.

3.6.2. Нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

3.6.3. Лишение родителя, обратившегося за назначением пособия, родительских прав, либо ограничение в родительских правах, либо решение суда об отмене усыновления ребенка.

3.6.4. Нахождение ребенка под опекой (попечительством) и получение на этого ребенка денежных средств, предусмотренных статьей 4 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних».

3.6.5. Отсутствие места жительства (места пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса заявителя и (или) ребенка.

3.6.6. Представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

3.6.7. Непредставление заявителем документов (или представление не в полном объеме), необходимых для назначения пособия, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в том числе их отсутствие в

распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службы).

3.6.8. Предоставление пособия на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия, заявителю или другому законному представителю.

3.6.9. Подача ненадлежащим лицом заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты пособия.

4. Правила выплаты пособия на ребенка

4.1. Выплата пособия производится государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее – центр социальных выплат и информатизации Министерства).

Доставка пособия осуществляется через организации почтовой связи, кредитные организации.

Доставка пособия включает в себя передачу суммы заявителю путем вручения ее на дому или зачисления суммы пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Заявитель вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку пособия, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

4.2. Предоставление пособия прекращается в случаях:

4.2.1. Смерти заявителя и (или) ребенка, вступления в силу решения(ий) суда об объявлении его (их) умершим(и) или решения(ий) о признании его (их) безвестно отсутствующим(и) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором сведения о смерти заявителя и (или) ребенка поступили в уполномоченный орган либо поступило(и) вступившее(ие) в силу решение(я) суда о признании его (их) безвестно отсутствующим(и).

4.2.2. Неполучения посредством почтовой связи пособия в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный шестимесячный срок.

4.2.3. Возврата кредитной организацией на счет центра социальных выплат и информатизации Министерства пособия не по вине уполномоченного органа, центра социальных выплат и информатизации Министерства – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек двухмесячный срок после возврата пособия.

4.2.4. Лишения получателя пособия родительских прав, либо ограничения в родительских правах, либо принятия решения суда об отмене усыновления ребенка, прекращения срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении заявителя на ребенка, на которого предоставляется пособие, либо

отобрание у получателя пособия указанного ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

4.2.5. Предоставления денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в отношении которого предоставляется пособие, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

4.2.6. Помещения ребенка, в отношении которого предоставляется пособие, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

4.2.7. Передачи под опеку (попечительство) ребенка, в отношении которого предоставляется пособие, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

4.2.8. Признания судом получателя пособия недееспособным, ограниченно дееспособным – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

4.2.9. Объявления в розыск получателя пособия – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

4.2.10. Отбывания наказания получателем пособия в виде лишения свободы, а также применения в отношении получателя пособия меры пресечения в виде заключения под стражу, нахождения на принудительном лечении по решению суда – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

4.2.11. Снятия получателя пособия и (или) ребенка с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

4.2.12. Предоставления заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

4.2.13. Поступления сведений о назначении пособия на ребенка другому заявителю, в отношении ребенка, на которого предоставляется пособие.

4.3. В случае прекращения предоставления пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.2.2, 4.2.3 настоящего Порядка, его предоставление возобновляется, если заявление о возобновлении пособия в произвольной форме представлено в уполномоченный орган не позднее 6 месяцев с месяца прекращения выплаты.

В случае представления заявления о возобновлении пособия в произвольной форме по истечении 6 месяцев с месяца прекращения выплаты возобновление пособия не осуществляется.

4.4. Суммы пособия, не полученные получателем пособия своевременно по вине уполномоченного органа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

4.5. Пособие выплачивается за текущий месяц.

4.6. Получатели пособия обязаны не позднее 10 рабочих дней известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4.2.1 (в части обстоятельств, предусмотренных указанным подпунктом в отношении ребенка), 4.2.4–4.2.7, 4.2.11 настоящего Порядка.

4.7. Удержание пособия.

4.7.1. Суммы пособия, необоснованно выплаченные получателю пособия, подлежат удержанию, если это произошло вследствие:

недобросовестности со стороны получателя пособия (представление заявления и документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие обстоятельств, влияющих на получение пособия) и (или) нарушения срока представления сведений об указанных обстоятельствах, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка;

сбоя в работе программного обеспечения, используемого при назначении и выплате пособия;

назначения пособия на ребенка другому заявителю в отношении ребенка, на которого предоставляется пособие. При этом удержание производится в отношении получателя пособия, который обратился за назначением пособия в отношении ребенка, на которого пособие на ребенка уже предоставляется.

4.7.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 4.7.1 настоящего Порядка, и при наличии права получателя пособия на дальнейшее получение пособия излишне выплаченные ему денежные средства засчитываются в счет будущих выплат, в том числе сумм, назначенных на другого ребенка в семье, и удерживаются в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта, без подачи получателем пособия заявления на удержание.

Удержания производятся на основании решения уполномоченного органа в размере, исчисляемом из размера установленного пособия. При этом удержания на основании решения уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 50 процентов размера пособия, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда получатель пособия согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

В случае отсутствия права на получение пособия в последующие месяцы подлежащая возврату сумма возмещается заявителем по взаимному согласию сторон. При отказе заявителя от добровольного возмещения излишне полученных сумм пособия задолженность взыскивается в судебном порядке.

5. Правила формирования и хранения личных (отказных) дел, иных документов

Формирование и хранение личных дел в уполномоченном органе.

5.1. Заявление, документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, запрашиваемые и получаемые документы (сведения) в отношении заявителя, влияющие на определение права на пособие, копия расписки-уведомления, решение о проведении дополнительной проверки, решение о назначении пособия на ребенка, иные представленные заявителем заявления и документы брошюруются в личное дело.

5.2. Заявление, документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, запрашиваемые и получаемые документы (сведения) в отношении заявителя, влияющие на определение права на пособие, копия расписки-уведомления, решение о проведении дополнительной проверки, решение об отказе в назначении пособия на ребенка, иные представленные заявителем заявления и документы брошюруются в отказные дела.

5.3. Личное дело или отказное дело хранится в уполномоченном органе в течение 5 лет со дня принятия решения о назначении пособия на ребенка или решения об отказе в назначении пособия соответственно.

В случае утраты личного дела или отказного дела уполномоченный орган на определение права на меру социальной поддержки принимает меры по их восстановлению.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при назначении и выплате пособия на ребенка

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат и информатизации Министерства по предоставлению пособия на ребенка в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

Приложение
к Порядку назначения и
выплаты пособия на ребенка

В _____

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя полностью, пол,

дата рождения (дд.мм.гггг),

адрес места жительства,

места пребывания, места проживания по
решению суда)

СНИЛС (при наличии)

(номер контактного телефона, эл. почта)

Заявление
о назначении пособия на ребенка

1. В соответствии с Законом Кемеровской области от 18.11.2004 № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» прошу назначить пособие на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, пол, дата рождения (дд.мм.гггг), СНИЛС (при наличии)

его место жительства, место пребывания, место проживания по решению суда)

Статус _____
(нужное указать: мать или отец ребенка (усыновитель, опекун, попечитель)

2. Сведения о лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя): * _____

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Примечание: * Строки заполняются в случае обращения представителя заявителя.

3. Настоящим заявлением подтверждаю:
 родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
 возникло право на пособие на ребенка _____;
 (нужное указать: не лишалась(ся)/лишалась(ся))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка,
 в связи с рождением которого возникло право на пособие на ребенка
 _____;
 (нужное указать: не принималось/принималось)

решение об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, в
 связи с усыновлением (удочерением) которого возникло право на пособие на
 ребенка _____;
 (нужное указать: не принималось/принималось)

пособие на ребенка, в отношении которого подано заявление, по месту
 жительства (по месту пребывания) _____.
 (нужное подчеркнуть и указать: не назначалось/назначалось)

4. Документ, удостоверяющий личность, менялся / не менялся (нужное
 подчеркнуть).

5. Пособие на ребенка прошу осуществлять (нужное отметить и
 заполнить):

	Через кредитную организацию: _____ _____ (сведения о реквизитах счета заявителя, наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие на ребенка, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета)
	Через организацию почтовой связи по адресу: _____

6. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и
 заполнить):

6.1. Копию документа, удостоверяющего личность. В случае
 непредставления указанного документа в целях получения сведений о
 действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителем
 (представителем заявителя) указываются следующие реквизиты:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем выдан	

Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	

Указанный в настоящем подпункте документ, выданный компетентным органом иностранного государства, представляется заявителем в обязательном порядке.

6.2. Копию документа, подтверждающего место жительства (места пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.3. Копию решения суда об установлении факта места жительства заявителя (при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

6.4. Копию вида на жительство (представляется при обращении за назначением пособия иностранного гражданина и лица без гражданства). В случае непредставления указанного документа в целях получения указанных сведений используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.5. Копию свидетельства о рождении. В случае непредставления свидетельства о рождении, за исключением случая регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в целях получения сведений о рождении заявителем указываются следующие реквизиты:

Реквизиты записи акта о рождении	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	

Указанный в настоящем подпункте акт гражданского состояния, выданный компетентным органом иностранного государства, представляется заявителем в обязательном порядке.

Копию свидетельства об усыновлении.

6.6. Копию документа, выданного органом регистрационного учета, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса ребенка, на которого назначается пособие, совместно с заявителем.

В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка используются сведения, указанные в пункте 1, подпунктах 6.5, 6.7 настоящего заявления.

Копию решения суда об установлении факта места жительства ребенка.

Копию решения суда о признании факта совместного проживания (в случае фактического проживания ребенка совместно с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в ином жилом помещении).

6.7. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (представляется при обращении за назначением пособия в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет). В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации ребенка указываются следующие реквизиты:

Реквизиты документа удостоверяющего личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	

6.8. Копию документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством). В случае непредставления указанного документа в целях получения указанных сведений используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.9. Справку из органов опеки и попечительства о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством). В случае непредставления указанной справки в целях получения соответствующих сведений используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.10. Копию справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка-инвалида). В случае непредставления указанного документа в целях получения соответствующих сведений используются сведения, указанные в пункте 1 настоящего заявления.

В случае отсутствия в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов указанный документ представляется заявителем в обязательном порядке.

6.11. Копию справки, подтверждающей наличие ВИЧ-инфекции у ребенка, выданную медицинской организацией государственной или

муниципальной системы здравоохранения (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека).

6.12. Копию документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя (представляется при обращении представителя заявителя).

6.13. Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества), выданного компетентным органом иностранного государства (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и родителя и при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

6.14. Копия удостоверения беженца (представляется при обращении за назначением пособия беженца).

В случае непредставления указанного документа в целях получения указанных сведений используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

7. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях) _____.

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

8. Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обязуюсь при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пособия на ребенка, сообщить в уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

10. При принятии уполномоченным органом решения о проведении дополнительной проверки прошу направить уведомление о ее проведении посредством (нужное отметить и подчеркнуть):

телефонной связи;

электронной почты.

11. Результат принятого уполномоченным органом решения прошу предоставить (нужное отметить и подчеркнуть):

в бумажном виде:

в уполномоченном органе;

в структурном подразделении государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) (при обращении заявителя посредством МФЦ);

в электронном виде в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской

области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

12. Заявление о назначении пособия на ребенка и документы (сведения) приняты специалистом уполномоченного органа/ сотрудником МФЦ (нужное подчеркнуть и заполнить)

(Ф.И.О., подпись специалиста уполномоченного
органа, сотрудника МФЦ)

(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Заявление о назначении пособия на ребенка и документы (сведения), представленные заявителем _____,

(Ф.И.О.)

принял специалист _____

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

2. Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязуюсь при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пособия на ребенка, сообщить в уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

4. При принятии уполномоченным органом решения о проведении дополнительной проверки прошу направить уведомление о ее проведении посредством (нужное отметить и подчеркнуть):

телефонной связи;

электронной почты.

5. Результат принятого уполномоченным органом решения прошу предоставить (нужное отметить и подчеркнуть):

в бумажном виде:

в уполномоченном органе;

в структурном подразделении государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) (при обращении заявителя посредством МФЦ);

в электронном виде в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или подсистемы

регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

6. Заявление по моему желанию заполнено специалистом уполномоченного органа _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Телефон для справок _____.